

# RESOLUCIÓN DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION N° 080-2017-OGA/MVES



CENTRAL TELEFÓNICA 319-2530  
TELEFAX: 287-1071  
www.munives.gob.pe

Villa El Salvador, 24 de Marzo del 2017

## VISTO:

La Resolución de la Oficina General de Administración N° 411-2016-OGA/MVES

de fecha 30 Noviembre, y;

## CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú modificada por la Ley N° 27680 "Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV, sobre Descentralización" en su artículo 194°, señala que las Municipalidades Provinciales y Distritales son los órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades", señala que la autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, en su artículo 20°, numeral 15) señala que es atribución del Alcalde informar al Concejo Municipal mensualmente respecto al control de la recaudación de los ingresos municipales y autorizar los egresos de conformidad con la ley y el presupuesto aprobado, en tanto que en su artículo 69° señala respecto a las rentas (ingresos) municipales, lo siguiente: "Son Rentas municipales: 1) Los tributos creados por Ley a su favor; 2) Las contribuciones, tasas, arbitrios, licencias, multas y derechos creados por su concejo municipal, los que constituyen ingresos propios..."

Que, mediante Decreto de Alcaldía N° 26-2008-ALC/MVES de fecha 31 de diciembre de 2008, se decreta en su artículo primero aprobar la Directiva de Tesorería N° 001-2008-SGT-GAF/MVES "Directiva para la Recaudación en Caja de la Municipalidad de Villa El Salvador" la misma que consta de 04 capítulos: Capítulo I – Disposiciones Generales, Capítulo II – De las Funciones y Responsabilidades, Capítulo III – De los Procedimientos, Capítulo IV – De las Obligaciones, Prohibiciones, Faltas y Sanciones; 14 artículos: 10 Disposiciones Complementarias y 05 Disposiciones Finales, en dicha Directiva se establece los procedimientos de recaudación en caja de la Corporación Municipal en beneficio de la administración municipal y de los contribuyentes del distrito.

Que, conforme la Directiva de Tesorería N° 001-2008-SGT-GAF/MVES "Directiva para la Recaudación en Caja de la Municipalidad de Villa El Salvador" en su Disposición Complementaria Décima prescribe: "la designación del Supervisor de Caja de la Unidad de Finanzas se establecerá mediante Resolución de la Oficina General de Administración, dándosele las Facultades para interactuar según lo señalado en el Capítulo III, de la Directiva en mención.

Que, mediante Resolución de la Oficina General de Administración N° 411-2016- de fecha 30 de noviembre del 2016, se deja sin efecto la Resolución N° 403-2016-OGA/MVES que designa como Supervisora de Caja y Responsable de Ingresos de la Unidad de Finanzas, a la Servidora KATIA LISBETH CAMPOS SERVA. Y en su artículo segundo se designa al servidor **NELSON MIGUEL MANRIQUE COLLANTES**, como Supervisor de Caja y Responsable de Ingresos.

Que, se deberá tener en consideración lo dispuesto en la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15; artículo 4° inciso 1, donde se establece textualmente: "**Los fondos públicos recaudados, captados u obtenidos de acuerdo a Ley, cualquiera sea la fuente de financiamiento, deben ser depositados en las correspondiente cuentas bancarias en un plazo no mayor de 24 horas**".

De conformidad con las normas antes invocadas, y en uso de las atribuciones conferidas en el Artículo 39°, tercer literal de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972.

## SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- DEJAR SIN EFECTO** la Resolución de la Oficina General de Administración N° 411-2016-OGA/MVES, de fecha 30 de Noviembre del 2016, que designó como Supervisor de Caja y Responsable de Ingresos de la Unidad de Finanzas, al servidor de la Unidad de Tesorería **NELSON MIGUEL MANRIQUE COLLANTES**.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- DESIGNAR**, a partir del 24 de Marzo del 2017, a la Servidora **NEREYDA JACOBO ASIN**, como Supervisora de Caja y Responsable de Ingresos, por las consideraciones expuestas en la presente Resolución.

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR**, a la Unidad de Gestión de Recursos Humanos y a la Unidad de Tesorería el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

**ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR**, a la Unidad de Desarrollo Tecnológico y Estadística publique la presente Resolución en el portal institucional [www.munives.gob.pe](http://www.munives.gob.pe)

**ARTÍCULO QUINTO.- NOTIFICAR**, la presente Resolución al Sr. **NELSON MIGUEL MANRIQUE COLLANTES** y a la servidora **NEREYDA JACOBO ASIN**, conforme a Ley.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE.**

MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION  
  
ING. LUZ ZANABRIA LIMACO  
GERENTE

"Villa El Salvador, Ciudad Mensajera de la Paz"  
PROCLAMADA POR LAS NACIONES UNIDAS EL 15 - 09 - 87  
Premio Príncipe de Asturias de la Concordia